

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO PIENO E DETERMINATO
DI UN FUNZIONARIO TECNICO CUI CONFERIRE L'INCARICO
DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E
MANUTENZIONI DEL COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
(ART. 110, C. 1, DEL D.LGS. 267/2000)**

Visto il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027, costituente sottosezione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.), approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 10.04.2025, di approvazione del presente bando;

Atteso che ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, alla data del 31 dicembre 2024 la percentuale di rappresentatività dei generi nel **Comune di Pieve di Soligo**, è la seguente:

| n. dipendenti Area Funzionari ed Elevata Qualificazione | di cui genere maschile | % genere maschile | di cui genere femminile | % genere femminile |
|--|---------------------------|----------------------|----------------------------|-----------------------|
| 13 | 6 | 46% | 7 | 54% |

Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/94, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

Tutto ciò premesso, è indetta una valutazione comparativa per il conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 con inquadramento nel profilo di Funzionario Tecnico, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali.

PROFILO RICHIESTO

L'incarico prevede l'affidamento della responsabilità del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Pieve di Soligo e le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e di cui ai rispettivi Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per le materie comprese nell'ambito di competenza.

In particolare, la presente selezione è finalizzata all'individuazione di una figura in possesso di competenze specialistiche relative al settore tecnico, con particolare riguardo ai seguenti ambiti:

- lavori pubblici;
- gestione del patrimonio comunale;
- gestione delle manutenzioni, anche a mezzo delle squadre operai;

- ricerca finanziamenti di terzi (da bandi europei, statali, regionali, ecc.) negli ambiti di cui sopra. Deve inoltre possedere un adeguato livello di competenze organizzative e di coordinamento e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate all'area di riferimento, oltre a capacità relazionali connotate da leadership, attitudine al controllo ed alla negoziazione.

Il funzionario tecnico titolare di incarico di elevata qualificazione:

- svolge le funzioni gestionali proprie dei dirigenti, ricoprendo a tal fine il vertice apicale della gestione;
- organizza e gestisce il personale del proprio Servizio;
- assegna compiti, mansioni, responsabilità al personale assegnato;
- valuta, sviluppa e valorizza il personale assegnato;
- dirige, coordina e controlla l'attività dei responsabili del procedimento;
- cura l'attuazione dei programmi dell'ente adottando i relativi provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- gestisce i rapporti con uno o più referenti politici in relazione ai servizi affidati;
- gestisce le relazioni con gli altri titolari di incarico di elevata qualificazione e con il Segretario comunale e con i responsabili degli altri enti con i quali l'ente collabora a livello gestionale;
- è responsabile del procedimento, nei casi in cui non assegni tale funzione ad uno dei suoi collaboratori, e a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari;
- può essere chiamato a sostituire temporaneamente altri istruttori direttivi titolari di incarico di elevata qualificazione;
- è responsabile interno del trattamento dei dati personali per tutti i procedimenti afferenti il Servizio di competenza.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un **contratto di lavoro a tempo pieno e determinato**, ai sensi del T.U.E.L. (D. Lgs. 18.08.2000 n. 267) e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'incarico, per complessive 36 ore settimanali, avrà durata biennale e sarà prorogabile fino al termine del mandato del Sindaco (elezioni amministrative del 2029).

Il trattamento economico annuo è il seguente:

| | |
|---------------------------------------|-------------|
| - Stipendio tabellare | 23.212,35 € |
| - Tredicesima mensilità | 1.934,36 € |
| - Retribuzione di posizione | 13.972,10 € |
| - Retribuzione di risultato (massima) | 2.465,66 € |

Il trattamento economico verrà integrato, con decisione della Giunta comunale, da un'indennità ad personam ex art. 110, comma 3, del d.lgs. 267/2000, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle attuali condizioni di mercato relative alla specifica competenza professionale.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, area personale non dirigente, del Comparto Funzioni Locali per il personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, titolari di incarico di elevata qualificazione, oltre a oneri a carico



Ufficio Personale

personale@comunepievedisoligo.it

Città di Pieve di Soligo

Palazzo Vaccari
Piazza Vittorio Emanuele Secondo, 1
31053 Pieve di Soligo • TV • Italia

T +39 0438 985311 • F 0438 985300

Cod. Fiscale e P.IVA 00445940265

segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it

www.comune.pievedisoligo.tv.it

dell'Ente. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Il soggetto che verrà assunto sarà a tutti gli effetti collocato nella struttura dell'Ente e collaborerà con la struttura amministrativa dello stesso fornendo le prestazioni previste dalle norme in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e dal Codice di Comportamento.

L'incarico cesserà automaticamente nell'ipotesi di anticipata cessazione del mandato del Sindaco di Pieve di Soligo per qualsiasi causa, oltre ad essere risolto di diritto nei casi previsti dalla normativa. Resta ferma la possibilità di una prorogatio per garantire la continuità del servizio nelle more della definizione di una nuova procedura pubblica diretta ad individuare un nuovo responsabile cui attribuire l'incarico di elevata qualificazione.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Le prestazioni lavorative che potranno eventualmente estendersi anche oltre il normale orario di lavoro non daranno diritto al riconoscimento di compenso per lavoro straordinario; è richiesta la disponibilità ad orari di lavoro flessibili e la partecipazione a conferenze e riunioni anche presso enti o uffici esterni alla sede.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA E CONTENUTI PROFESSIONALI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) età non inferiore a 18 anni;
- 2) possesso della cittadinanza italiana, ovvero di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 3) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- 4) regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004 n. 226;
- 5) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- 6) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- 8) non godere di trattamento di quiescenza, né aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti d'età;
- 9) non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal d.lgs. 39/2013 al momento dell'eventuale assunzione in servizio;
- 10) possesso della patente di guida di categoria "B";



Ufficio Personale

personale@comunepievedisoligo.it

Città di Pieve di Soligo

Palazzo Vaccari
Piazza Vittorio Emanuele Secondo, 1
31053 Pieve di Soligo • TV • Italia

T +39 0438 985311 • F 0438 985300

Cod. Fiscale e P.IVA 00445940265

segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it

www.comune.pievedisoligo.tv.it

11) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese, secondo quanto previsto dall'art. 37 del d.lgs. 165/2001.

È richiesto inoltre il possesso dei seguenti **requisiti speciali**:

A. Titolo di studio:

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria edile/architettura, Ingegneria per l'Ambiente ed il territorio, Architettura;

Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) appartenente alle classi:

3/S Architettura del paesaggio;

4/S Architettura e ingegneria edile;

28/S Ingegneria civile;

38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi:

LM-3 Architettura del Paesaggio;

LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;

LM-23 Ingegneria Civile;

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;

LM-26 Ingegneria della sicurezza

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

LM-48 Pianificazione ambientale urbanistica e ambientale.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (ad uno di quelli sopra indicati) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

B. Abilitazione professionale:

Abilitazione professionale per l'iscrizione nei settori A) o B) dell'Albo degli Ingegneri ovvero nei settori A), B), C) o D) dell'Albo degli Architetti, come da D.P.R. n. 238/2001 e s.m.i.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione.

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.



Ufficio Personale

personale@comunepievedisoligo.it

Città di Pieve di Soligo

Palazzo Vaccari
Piazza Vittorio Emanuele Secondo, 1
31053 Pieve di Soligo • TV • Italia

T +39 0438 985311 • F 0438 985300

Cod. Fiscale e P.IVA 00445940265

segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it

www.comune.pievedisoligo.tv.it

Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

http://www.funzionepubblica.gov.it/media/277416/facsimile_equivalenza.pdf

C. Esperienza professionale:

Il candidato dovrà dimostrare competenza particolarmente spiccata e capacità professionali specifiche e altamente specializzate, nell'espletamento di concrete attività riconducibili a quelle proprie della posizione da ricoprire e alle funzioni da svolgere e desumibile da uno dei seguenti contesti:

- a) esperienza di lavoro subordinato maturata per almeno 6 anni con titolarità di posizione organizzativa o dirigenziale presso Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs. 165/2001 o in organismi ed enti pubblici con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;
- b) esperienza di lavoro subordinato maturata per almeno 10 anni presso privati con mansioni in posizione di vertice equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;
- c) esperienza di lavoro maturata per almeno 10 anni nell'ambito della libera professione con esercizio di attività equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare.

In generale si precisa che il processo valutativo terrà conto delle particolari e concrete esperienze di lavoro maturate.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda va presentata esclusivamente per via telematica tramite la "Piattaforma unica di reclutamento" InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA". È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda al di fuori di quello sopra indicato. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine delle ore 23.59 del giorno 30.04.2025.**

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila **il proprio curriculum vitae**, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445. Il curriculum vitae dovrà riportare tutti gli elementi necessari ed utili per riscontrare le conoscenze, la professionalità e l'esperienza maturata dal candidato nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività formativa e professionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo



Ufficio Personale

personale@comunepievedisoligo.it

Città di Pieve di Soligo

Palazzo Vaccari
Piazza Vittorio Emanuele Secondo, 1
31053 Pieve di Soligo • TV • Italia

T +39 0438 985311 • F 0438 985300

Cod. Fiscale e P.IVA 00445940265

segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it

www.comune.pievedisoligo.tv.it

effettuato emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti. Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Alla domanda sarà attribuito dal portale un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il Comune di Pieve di Soligo non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Il presente avviso è disponibile sul Portale del Reclutamento INPA: lo stesso sarà pubblicato inoltre all'Albo pretorio on-line del Comune di Pieve di Soligo e sul sito istituzionale (sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso") all'indirizzo <https://www.comune.pievedisoligo.tv.it/> ;

VALUTAZIONE

Alla valutazione provvederà il Segretario comunale, con metodologia comparativa basata sulla valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio, volto ad approfondire lo spessore culturale e formativo, nonché le esperienze lavorative e/o professionali, espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

La predetta valutazione è finalizzata all'individuazione di un numero di candidati ritenuti maggiormente idonei all'assolvimento dell'incarico, tra i quali il Sindaco individuerà il candidato prescelto con proprio decreto motivato.

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale colloquio e l'indicazione della data di svolgimento sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" / "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'ente e nel portale InPA. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; è esclusa ogni altra forma di comunicazione.

La presente ricerca non vincola il Comune a procedere poi alla successiva assunzione, restando libero di non dar seguito al presente bando a sua discrezione.

Il Comune ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro subordinato saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta



Ufficio Personale

personale@comunepievedisoligo.it

Città di Pieve di Soligo

Palazzo Vaccari
Piazza Vittorio Emanuele Secondo, 1
31053 Pieve di Soligo • TV • Italia

T +39 0438 985311 • F 0438 985300

Cod. Fiscale e P.IVA 00445940265

segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it

www.comune.pievedisoligo.tv.it

acquisizione da parte del Comune della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

Si evidenzia che trattandosi di conferimento di incarico di Elevata Qualificazione e non di contratto di dirigente in senso stretto, non opera la previsione di cui all'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001. È prevista l'effettuazione di un periodo di prova pari a 1 mese, trascorso il quale con esito positivo l'assunzione prosegue fino alla scadenza indicata. Durante il periodo di prova, in qualunque momento, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'ente, deve essere motivato, in base all'art. 20 del CCNL 21.05.2018.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

La conclusione del procedimento è prevista entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), si informa che il Comune di Pieve di Soligo, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura selettiva. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), i cui contatti sono riportati di seguito:

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Indirizzo: Via Cal di Breda, 116 - Edificio n. 7, 31100 Treviso

Telefono: 0422 491855

E-mail: info@comunitrevigiani.it - PEC: comunitrevigiani@pec.it



Ufficio Personale

personale@comunepievedisoligo.it

Città di Pieve di Soligo

Palazzo Vaccari
Piazza Vittorio Emanuele Secondo, 1
31053 Pieve di Soligo • TV • Italia

T +39 0438 985311 • F 0438 985300

Cod. Fiscale e P.IVA 00445940265

segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it

www.comune.pievedisoligo.tv.it

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Angela Tomasi, incaricata delle funzioni di Responsabile del Servizio Affari Generali.

Per qualsiasi informazione i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 0438/985323-985314, e-mail: personale@comunepievedisoligo.it

Pieve di Soligo, 10.04.2025

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
dott.ssa Angela Tomasi**